


Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко»)

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
«Солнышко»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
 О.Л. Башина
30.08.2021г.

Утверждено
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
№ 242 от 31.08.2021г.



**Положение
о разработке рабочей программы педагога
муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»**

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочей программы педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О стратегии развития воспитания до 2025 года».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.

- Устав МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

1.2. Рабочие программы служат обязательной составной частью основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ), составляются педагогами всех возрастных групп, специалистами ДОУ до 01 сентября текущего года.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с основной образовательной программой по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие или по регламентированным видам деятельности (познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная).

1.4. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий содержание образования по данному виду деятельности, образовательным областям, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.5. Рабочая программа едина для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области или видам деятельности.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области и вида деятельности;
- определяет объем и содержание предлагаемого материала, умений и навыков, которыми должны овладеть дошкольники;
- оптимально распределяет время регламентированных видов деятельности по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения образовательной деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные информационные технологии.

2.4. Титульный лист рабочей программы: содержит информацию о названии учреждения, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, срок реализации программы, Ф.И.О (при наличии) разработчиков программы

2.5. Структура рабочей программы содержит три основных раздела: целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЯ

Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

- цели и задачи реализации программы
- основные принципы и подходы к формированию программы

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел

2.1. Возрастные особенности развития детей

2.2. Содержание работы с воспитанниками по образовательным областям

2.3. Формы, способы, методы и средства реализации программы

2.4. Взаимодействие детского сада с семьей

3. Организационный раздел.

3.1. Режим дня

3.2. Расписание организованной образовательной деятельности

3.3. Культурно-досуговая деятельность

3.4. Материально-техническое обеспечение

3.5. Литература

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

1.1 Пояснительная записка:

- цели и задачи программы;
- принципы и подходы к формированию программы
- характеристика особенностей музыкального развития детей, задачи образовательной деятельности

1.2. Планируемые результаты

2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Характеристика особенностей музыкального развития детей, задачи образовательной деятельности

2.2. Интеграция образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» с другими образовательными областями.

2.3. Содержание образовательной музыкальной деятельности в раннем и дошкольном возрасте

2.4. Формы, методы и способы художественно-эстетического развития детей.

2.5. Использование здоровьесберегающих технологий

2.6. Взаимодействие с педагогами ДОУ

2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников.

2.8. Организация работы с детьми с нарушением речи

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1.Режим дня

3.2.Расписание организованной образовательной деятельности

3.3.Культурно-досуговая деятельность

3.4.Материально-техническое обеспечение

3.5.Литература

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

1.1. Пояснительная записка:

- цели и задачи реализации программы;
- основные принципы и подходы к формированию программы;

1.2 Планируемые результаты освоения программы

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

2.1. Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Физическое развитие»

2.2. Формы образовательной деятельности в образовательной области «Физическое развитие»

2.3. Взаимодействие с родителями воспитанников

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Режим дня

3.2. Расписание организованной образовательной деятельности

3.3. Культурно-досуговая деятельность

3.4. Материально-техническое обеспечение

3.5. Литература

6. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Характеристика нарушений речевого развития детей

1.3. Целевые ориентиры освоения программы

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

2.1. Содержание логопедической работы по преодолению ФНР и ФФН у детей 6-го года жизни

2.2. Содержание логопедической работы по преодолению ФНР и ФФН у детей 7-го года жизни

2.3. План индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Организация деятельности учителя-логопеда ДОУ

3.2. Особенности организации мониторинга

3.3. Организация образовательной деятельности

3.4. Модель взаимодействия субъектов коррекционно-образовательного процесса

3.5. Учебно-методический комплект

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Рабочая программа должна:

- четко определять место, задачи образовательной области и вида деятельности;
- реализовывать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определять требования к уровню подготовки воспитанников;
- рационально определять формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области и вида деятельности

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

8.1. Рабочая программа – документ, отражающий процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но воспитанники, начавшие изучение образовательной области или вида деятельности по рабочей программе конкретного года издания, должны завершать образовательную деятельность по данной программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем году;
- обновление списка литературы.

8.3. Дополнения и изменения в рабочей программе могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей Программе». При накоплении большого количества материала изменения в рабочей программе корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.

9.2. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДООУ.

10. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

10.1. Рабочая программа хранится 3 года по истечении срока ее действия.