

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Солнышко»



Положение о программе развития МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Принято Общим собранием
работников учреждения
Протокол № 4 от 30.08.2018г.

Письменное мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено
протокол от 30.08.2018г.
О.Л. Башина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р., Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития Детского сада (далее - Программа развития), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Детского сада.

1.4. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Детским садом за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет).

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в Детском саду в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа развития является объектом внутрисадового контроля Детского сада, в иных случаях – других видов контроля (внешнего и т. п.).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Детском саду соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Детского сада;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Детского сада для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной организации;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы представлена в Приложении к настоящему Положению.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Детского сада и запросам всех участников образовательного процесса.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы

4.1. Порядок разработки Программы в Детском саду включает следующее:

- Основанием разработки Программы является решение общего собрания работников Детского сада на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

А) представление отчета на заседании общего собрания работников Детского сада о результатах реализации Программы за прошедший период;

Б) принятие решения по итогам отчета о достижении /не достижении/ целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития;

В) закрепление решения приказом по Детскому саду «О разработке Программы развития (с указанием срока)», который определяет, в том числе ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.2. После издания приказа заведующего Детского сада о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение указанного в приказе срока определяет план-график работы, исполнителей и т. п.

4.3. Порядок утверждения Программы в Детском саду предполагает следующие этапы:

- Программа принимается общим собранием коллектива Детского сада после согласования с Учредителем, подписывается заведующим Детского сада на основании приказа «Об утверждении Программы развития».

4.4. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Разделы Программы обсуждаются на заседаниях рабочей группы по разработке Программы, рассматриваются на заседании общего собрания трудового коллектива Детского сада, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- Проект Программы направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено № 273-ФЗ, актами субъекта Российской Федерации) до окончательного рассмотрения и утверждения.

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.

- После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается в Детском саду.

4.5. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.6. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом по детскому саду «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.7. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью Детского сада.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в анализе работы Детского сада за учебный год, справках внутрисадового контроля, результатах опроса родителей (законных представителей) и др.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы, отражаются в сведениях о самообследовании Детского сада и публичном докладе заведующего Детского сада.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы аналитическую информацию общему собранию работников Детского сада для принятия решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение).

6.3. На титульном листе указывается:

- гриф «**согласовано**», «**утверждено**»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов (ожидаемых результатов, результатах мониторинга хода реализации Программы) обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Детского сада в порядке, установленном Положением о сайте Детского сада.

6.5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в Детском саду в течение 5 лет.

1. Оформление титульного листа Программы развития

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации муниципального
образования «Монастырщинский район»
Смоленской области
_____ Е.Л. Ефременкова
_____ 201__г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
от _____ 201__г. № ____
Заведующий _____ Г.Н. Атанова

Программа развития

(наименование образовательной организации)

на (срок действия)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
протокол № от _____ 201__г.

(год)

1. Пояснительная записка.

2. Паспорта программы развития

- 1.1. Наименование программы
- 1.2. Основание для разработки программы
- 1.3. Разработчики программы
- 1.4. Назначение программы
- 1.5. Цель
- 1.6. Задачи
- 1.7. Приоритетные направления Программы
- 1.8. Сроки реализации программы
- 1.9. Ресурсное обеспечение программы
- 1.10. Ожидаемые результаты

3. Информационная справка об образовательном учреждении

(анализ деятельности ОУ делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения).

- 2.1. Дата лицензирования образовательного учреждения, ссылка на соответствующие документы.
- 2.2. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.).
- 2.3. Направления деятельности ОУ, какие программы, проекты реализуются. Инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности).
- 2.4. Кадровые ресурсы.
- 2.5. Система управления ОУ (как изменилось количество работников и качество их работы, как менялся функционал, органы общественного управления).
- 2.6. Результативность образовательного процесса

4. Проблемный анализ деятельности ОУ в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы (сильные, слабые стороны)

5. Концепция и стратегия развития ДОУ.

Концепция — это система взглядов на развитие своего образовательного учреждения. Концепция развития ОУ рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

6. План действий по реализации Программы развития

7. Конечные ожидаемые результаты по итогам реализации Программы.