

Принято на заседании  
педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
протокол № 1 от 30.08.18г

Согласовано:  
с Советом родителей.  
протокол № 1 от 31.08.18г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся  
оформления возникновения, изменения, приостановления и  
прекращения образовательных отношений между  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад «Солнышко»  
и родителями (законными представителями) обучающихся

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее – ДООУ), оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся ДООУ.

1.3. Разработка и принятие настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему, относится к компетенции педагогического Совета ДООУ. При принятии настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему, учитывается мнение Совета родителей ДООУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1) участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, а также ДООУ;

2) обучающиеся - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования ДООУ, за которыми осуществляется присмотр и уход в ДООУ.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ДООУ, изданным заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом, и действует до утраты его силы.

## **2. Порядок и основания возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся ДООУ является распорядительный акт ДООУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ.

2.2. Изданию распорядительного акта ДООУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ предшествует заключение договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – договор об образовании).

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.4. Правила приема в ДООУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не

урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно и закрепляются в отдельном локальном нормативном акте ДОУ.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы ДОУ (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы ДОУ (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, родители (законные представители) которых подали заявление о приеме лица на обучение в ДОУ, а также обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. При разработке в ДОУ формы договора об образовании используется примерная форма договора об образовании, утвержденная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися дошкольного образования в ДОУ по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и (или) его родителей (законных представителей), а также ДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, изданный руководителем ДОУ или

уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта ДООУ или с иной указанной в нем даты.

## **5. Документы об обучении по образовательной программе дошкольного образования**

5.1. Освоение обучающимися образовательной программы дошкольного образования в ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.2. ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, поданному на имя руководителя ДООУ в письменной форме, вправе выдавать обучающимся, освоившим образовательную программу дошкольного образования ДООУ (часть указанной программы), документ об обучении по образцу согласно приложению к настоящему Положению.

5.3. За выдачу документа об обучении и дубликатов указанного документа плата не взимается.

## **6. Приостановление, возобновление и прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении образовательных отношений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с временным выбытием воспитанника из ДООУ с сохранением места.

6.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского заключения);
- временное посещение санатория или другого лечебно-оздоровительного учреждения по состоянию здоровья (при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- по иным причинам, указанным родителями (законными представителями) воспитанников в заявлении.

6.3. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДООУ. Образовательные отношения считаются

приостановленными с даты, указанной в заявлении. Приказ о приостановлении образовательных отношений не издается.

6.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о возобновлении образовательных отношений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Форма заявления о возобновлении образовательных отношений разрабатывается в ДОУ. Приостановленные образовательные отношения считаются возобновленными с даты выхода ребенка в ДОУ.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.6 настоящего Положения.

6.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанников из ДОУ. Основанием для издания распорядительного акта является заявление родителя (законного представителя) воспитанников о прекращении образовательных отношений и отчислении воспитанников по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

## **7. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников**

7.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – ДООУ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - ДООУ), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

7.2. Руководитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

7.4. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор ДООУ;
- обращаются в ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы;
- при отсутствии свободных мест в ДООУ обращаются в отдел образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области;
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДООУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в ДООУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование ДООУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том

числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием другого ДООУ.

7.7. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело)

7.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в ДООУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

7.9. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

**Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

7.10. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается ДООУ, в которое будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

7.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.12. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о ДОУ, которые дали согласие на перевод воспитанников. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

7.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.14. В случае отказа от перевода в предлагаемые ДОУ, родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

7.15. ДОУ передает списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела в ДОУ, которое принимает воспитанников.

7.16. На основании представленных документов, ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

7.17. В ДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **Перевод ребенка в другую группу**

7.18. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, до начала нового учебного года, оформляется приказом по ДОУ.

7.19. По заявлению родителя (законного представителя) руководитель ДОУ может перевести ребенка в другую группу при наличии в ней свободных мест.



Приложение 1

**К Положению о порядке и основаниях  
перевода и отчисления воспитанников,  
оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения  
образовательных отношений**

**ФОРМА**

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
Атановой Галине Николаевне

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

**заявление о приостановлении образовательных отношений.**

Прошу приостановить образовательные отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» и мною, родителем (законным представителем) воспитанника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (отчество при наличии), дата рождения ребенка

с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ .  
(основание для приостановления образовательных отношений)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**К Положению о порядке и основаниях  
перевода и отчисления воспитанников,  
оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения  
образовательных отношений**

**ФОРМА**

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
Атановой Галине Николаевне

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

**заявление о возобновлении образовательных отношений.**

Прошу возобновить образовательные отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» и мною, родителем (законным представителем) воспитанника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (отчество при наличии), дата рождения ребенка

с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ .  
(основание для возобновления образовательных отношений )

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**К Положению о порядке и основаниях  
перевода и отчисления воспитанников,  
оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения  
образовательных отношений**

**ФОРМА**

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
Атановой Галине Николаевне

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (отчество при наличии), дата рождения

посещающего \_\_\_\_\_ группу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать причину

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

**К Положению о порядке и основаниях  
перевода и отчисления воспитанников,  
оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения  
образовательных отношений**

**ФОРМА**

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
Атановой Галине Николаевне

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

**заявление об отчислении в порядке перевода воспитанника из одного  
дошкольного образовательного учреждения в другое учреждение.**

Прошу отчислить в порядке перевода из муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., (отчество при наличии), дата рождения ребенка, направленность группы

и отчислить с \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
наименование принимающего ДОУ

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_