

* 1. **Общие положения**
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 6 августа 2020 года № Р-75;Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15 мая 2013 года № 26, ред. от 27.08.2015); Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.2.3286-15 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 10.07.2015 № 26), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее — МБДОУ).
	3. Логопедическое сопровождение в МБДОУ организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.
	4. Основными задачами логопедического сопровождения в МБДОУ являются:
* организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
* организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями peчи;
* организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Порядок оказания логопедической помощи**

**в МБДОУ**

* 1. При оказании логопедической помощи МБДОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.
	2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:
* количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПMПK) с рекомендациями об обучение по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — OB3) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12указанных обучающихся;
* количества обучающихся, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) IIMIIK с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
* количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МБДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.
	1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2 и № 3 к Положению).
	2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. Зачисление детей на логопедические занятия производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Дети со сложными речевыми нарушениями зачисляются через ПМПК, дети с ФФН и с ФНР зачисляются через психолого-педагогический консилиум МБДОУ (далее – ППк).
	3. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
	4. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ.
	5. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.
	6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, состояния физического здоровья детей, условий воспитания в МБДОУ и семье. Они могут варьироваться от 3— 6 месяцев до 1,5 — 2 лет и более.
	7. Основная организационная форма коррекционной работы учителя- логопеда – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения (группы могут варьироваться).
	8. Продолжительность подгрупповых занятий: 25 минут - старшая группа, 30 минут - подготовительная к школе группа. Продолжительность индивидуальных занятий - 10-15 минут.
	9. Учитель-логопед в своей работе применяет наглядно-дидактический материал, который отвечает учебно-коррекционным задачам, соответствует возрасту детей и образовательным программам МБДОУ, ФГОС дошкольного образования.
	10. Занятия с детьми проводятся в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).
	11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБДОУ. Учитель-логопед приглашает детей на занятия с любых других занятий и мероприятий, режимных моментов (кроме сна, приёма пищи).
	12. Ответственность за посещение логопедических занятий детьми возлагается на родителей (законных представителей), учителя-логопеда, администрацию МБДОУ, воспитателей.
	13. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
	14. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).
	15. Недельная нагрузка учителя-логопеда на одну ставку составляет 20 часов в неделю, из них 2-2,5 часа в неделю отводится на консультирование и ведение документации.
	16. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

**3.Логопедическая помощь при освоении образовательных**

**программ дошкольного образования**

* 1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов МБДОУ.
	2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, разновозрастных групп, имеющие нарушения в развитии устной речи.
	3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения.
	4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:
1. для воспитанников с OB3, имеющих заключение ПMПK с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);
2. для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);
3. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с планом психолого-педагогического сопровождения, разработанным и утвержденным МБДОУ.
4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин.

для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин.

для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин.

для детей от 5 до б-ти лет — не более 25 мин.

для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

1. для воспитанников с OB3, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 6 человек;
2. для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), а также для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики - не более 6 человек.
3. **Права и ответственность учителя-логопеда**
	1. Принимает участие в планировании работы МБДОУ по логопедическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.
	2. Принимает участие в совещаниях по вопросам развития логопедической помощи детям в МБДОУ.
	3. Даёт рекомендации по обращению в соответствующее лечебно- профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (детским психиатром, невропатологом, отоларингологом, офтальмологом и ортодонтом).
	4. Даёт рекомендации для обращения на психолого-медико-педагогическую комиссию (для детей с THP) для уточнения речевого диагноза.
	5. Препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии в МБДОУ лицами, не имеющими соответствующей квалификации.
	6. Оставляет за собой право конфиденциальности, полученной в процессе работы информации, если ее разглашение может привести к негативным последствиям.
	7. Учитель-логопед информирует родителей (законных представителей) воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов о том, что ввиду сложности речевого нарушения может потребоваться более длительный коррекционный период, включая школьный.

**5.Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)**

* 1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с результатами коррекции своих детей.
	2. Родители (законные представители) имеют право защищать права и законные интересы детей.
	3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о планируемых обследованиях детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
	4. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
	5. Родители (законные представители) обязаны:
* организовать систематическое посещение логопедических занятий;
* посещать консультации учителя-логопеда, родительские встречи;
* выполнять рекомендации учителя-логопеда;
* поставленные учителем-логопедом звуки автоматизировать в повседневной речи ребёнка.

Приложение 1

к Положению о логопедическом сопровождении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»

**Документация МБДОУ**

 **при оказании логопедической помощи**

* 1. Программы и/или планы логопедической работы.
	2. Годовой план работы учителя-логопеда.
	3. График и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
	4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
	5. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (Приложение №6)
	6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
	7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
	8. Паспорт помещения для логопедических занятий.

Приложение 2

к Положению о логопедическом сопровождении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»

Заведующему

МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

**Атановой Галине Николаевне**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося

 на проведение логопедической диагностики обучающегося

 Я,

 *Ф.И.О. полностью (отчество при наличии ) родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем)

*(нужное подчеркнуть)*

 *(ФИО /отчество при наличии/, гpynna, в которой обучается обучающийся, дата рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« » 20 г. /

 (подпись) ФИО (отчество при наличии)

Приложение 3

к Положению о логопедическом сопровождении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»

Заведующему

МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

**Атановой Галине Николаевне**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

Заявление

 *Я,*

*ФИО/отчество при наличии/ родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем)

 *(нужное подчеркнуть)*

*(ФИО /отчество при наличии/, гpynna , дата рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума

 20 г. /

 (подпись) ФИО (отчество при наличии)

Приложение 4

к Положению о логопедическом сопровождении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»

**Педагогическая характеристика на обучающегося**

*(ФИО /отчество при наличии/, дата рождения, группа)*

*Общие сведения:*

* дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* образовательная программа (полное наименование);
* особенности организации образования:
1. в гpyппe;
2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
3. на дому;
4. в медицинской организации;
5. в форме семейного образования;
6. сетевая форма реализации образовательных программ;
7. с применением дистанционных технологий.
* факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;
* состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
* трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.*

1. Динамика освоения программного материала:
* учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
* соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
1. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к oбyчeнию* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).
2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку.
3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, — указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам* ***логопедической службы.***

*Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, поделки, рисунки ребёнка и другое).*

« » 20 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) ФИО (отчество при наличии)

Учитель-логопед, принявший обращение:

Результат обращения:

Приложение 5

к Положению о логопедическом сопровождении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»

**Оснащение помещения для логопедических занятий**

 При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, необходимо предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда должна быть размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда необходимо оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий необходимо оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны необходимо предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение 6

к Положению о логопедическом сопровождении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»

**Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)**

**обучающегося МБДОУ «Детский сад «Солнышко», зачисленного на логопедические занятия**

**1. Общие сведения**

Фамилия, имя ребенка:

Дата рождения:

Возрастная группа:

Дата заполнения ИОМ**:**

Состояние здоровья**:**

Выписка из заключения ПМПК или ППк**:**

Рекомендации ПМПК или ППк:

Срок реализации:

* 1. **Организационно-педагогические условия реализации ИОМ:**
* Коррекционно-образовательные технологии, программы:
* Инновационные технологии, методы и средства:
* Здоровьесберегающие технологии:
* Формы контроля и учета достижений ребенка-логопата:
	1. **Ф.И.О. педагогов, сопровождающих воспитанника**

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель-логопед |  |
| Воспитатели |  |
| Музыкальный руководитель |  |
| Инструктор по физической культуре |  |

* 1. **Рекомендации специалистов сопровождения**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления коррекционной работы | Содержание работы |
| Ответственные |
| Учитель-логопед | Воспитатели, музыкальный рук-ль, инструктор по физ. культуре | Родители |
|  |  |  |  |

* 1. **Динамика коррекционно-развивающей работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления коррекционной работы | Динамикакоррекционно-развивающей работы |
| Середина года | Конец года |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Условные обозначения:**

 - Нет динамики

красный

желтый

 - Незначительная динамика

 - Положительная динамика

зеленый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) ФИО (отчество при наличии)