

**Цель работы на 2019-2020 уч. г**.: Системный подход к содержанию и реализации педагогического процесса для воспитания гармонично развитой личности здорового ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

# Задачи:

1. Способствовать повышению эффективности работы по формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.
2. Совершенствовать образовательную деятельность в художественно - эстетическом направлении развитии дошкольников, используя метод проектов и инновационные технологии.
3. Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития в соответствии с ФГОС ДО. Формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

# Работа с кадрами.

* 1. **Работа с аттестующимися педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | - Обновление материалов стенда«Педагогическая аттестация» | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальныхзанятий, мастер-классов. | В течение года | Заведующий,старший воспитатель |
| 3 | Продолжать оформление и ведение индивидуальных папок мастерства педагогов («Портфолио»). Оказание помощи аттестующимся педагогам по подготовке и оформлениюаттестационного портфолио. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2020-2021 учебном году. | В течение года | Старший воспитатель |

**1.2.Производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Безопасность в ДОУ | Сентябрь декабрь июнь | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| 2 | Подготовка групп ДОУ к зиме. | ноябрь | Заведующий,завхоз |
| 3 | Организация питания в ДОУ | декабрь | Заведующий |
| 4 | Подготовка к летнейоздоровительной работе | май | Завхоз |

* 1. **Работа с малоопытными специалистами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности. Выбор темы посамообразованию. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Посещение ООД, режимныхмоментов опытных педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация «Мониторинг детскогоразвития» | октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Консультация «Самоанализ ООД» | март | Старший воспитатель |

* 1. **Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Составление планов работывоспитателей по самообразованию | сентябрь | Воспитателиузкие специалисты |
| 2 | Участие в педагогической работе ДОУ | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 3 | Посещение педагогами МО | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 4 | Участие в конкурсах намеждународном, всероссийском,региональном и муниципальных уровнях | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 5 | Посещение педагогами курсовповышения квалификации: | В течение года | Заведующий |
| 6 | Отчеты по самообразованиювоспитателей и специалистов | Март-апрель | Старший воспитатель |

1. **Организационно-педагогическая работа 2.1.Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Установочный «Начало нового учебного года» | 30.08.2019г. | Заведующий  |
| 2 | Тематический педсовет«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Тематический педсовет «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организациюработы по художественно- эстетическому развитию» | февраль | Старший воспитатель |
| 4 | Итоговый | май | Заведующий  |

* 1. **.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Организация работы по развитию речи воспитанников раннего имладшего возраста» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | «Взаимодействие с родителями пообучению дошкольников ПДД» | октябрь | Рогозина Т.В. |
| 3 | «Значение проектного метода похудожественно-эстетическому развитию» | январь | Радькова С.Б. |

* 1. **.Семинары, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Семинар-практикум «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми»* Метод «Интеллект-карт»

-Нестандартные формы работы по речевому развитию детей – лэпбук»* ТРИЗ – эффективное внедрение педагогической технологии в развитие речи дошкольников
 | октябрь | Старший воспитательМихалева Н.В. Грищенкова С.В.Корначева Л.Н. |
| 2 | Мастер-класс «Развитиедиалогической речи детей с нарушениями речи. Дидактические игры и приемы» | декабрь | Антонова Н.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Семинар-практикум «Современные подходы к формированиюхудожественно-творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности» | Январь  | Старший воспитатель Грищенкова С.В. |

* 1. **.Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Открытые просмотры интегрированной ООД по речевому развитию- «В гостях у сказки» (младшая группа)- «Дикие животные» (старшая группа)-«Путешествие в страну красивой речи» (подготовительная группа) | октябрь | Шлогова В.Н.Корначева Л.Н. Антонова Н.В. |
| 2 | Открытые просмотры интегрированной ООД похудожественно-эстетическому развитию-по рисованию - по аппликации- по лепке-по музыке | февраль | Михалёва Н.В. Грищенкова С.В. Козупеева М.М. Исаенкова Е.А. |
| 3 | Спортивный праздник | апрель | Башина О.Л. |

**2.5. Изучение и обобщение педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Обобщение опыта работапедагогического коллектива ДОУ по речевому, познавательному, социально-коммуникативному,физическому и художественно- эстетическому развитию, по духовно-нравственному воспитанию. | В течение года | Старший воспитатель педагоги |

**2.6.Смотры-конкурсы. Выставки детского творчества.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Конкурс «Готовность к новому учебному году» | август | Старший воспитатель педагоги всехвозрастных групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Ярмарка поделок «Дары природы» | сентябрь | Старший воспитатель педагоги всехвозрастных групп |
| 3 | Выставка детских рисунков "Азбука пешехода" | сентябрь | Старший воспитатель педагоги всехвозрастных групп |
| 4 | Выставка рисунков «Осенний букет» | октябрь | Старший воспитатель педагоги всехвозрастных групп |
| 5 | Конкурс «Речевой уголок» | 1-я неделя ноября | Старший воспитатель педагоги всехвозрастных групп |
| 6 | Мастерская Деда Мороза-2019 | декабрь | Старший воспитатель педагоги всехвозрастных групп |
| 7 | Конкурс «Лучший центр изобразительной деятельности» | 1-я неделяфевраля | Старший воспитательпедагоги всех возрастных групп |
| 8 | Конкурс чтецов «Весна идёт – весне дорогу» | март | Старший воспитатель педагоги всех возрастных группспециалисты |
| 9 | Смотр-конкурс «Победа со слезами на глазах» | май | Старший воспитатель педагоги всех возрастных групп |

* 1. **Годовой план музыкального руководителя (приложение 1)**
	2. **Годовой план инструктора по физкультуре (приложение 2)**
	3. **Годовой план учителя логопеда (приложение 3)**

# Контроль и руководство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Мониторинг «Адаптационный период в группах раннего возраста» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Мониторинг индивидуальногоразвития детей дошкольного возраста | Октябрьапрель | педагоги |
| 3 | Тематический контроль к педсовету | ноябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Эффективность работы по речевому развитию дошкольников во всехвозрастных группах» |  |  |
| 4 | Тематический контроль к педсовету«Эффективность воспитательно- образовательной работы похудожественно-эстетическому развитию детей в условиях ДОУ» | февраль | Старший воспитатель |
| 5 | Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» | апрель | Старший воспитатель |

* 1. **Оперативный контроль (приложение 4)**
	2. **Систематический контроль**
		1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
		2. Выполнение правил внутреннего распорядка.
		3. Выполнение режима дня.
		4. Соблюдение правил санэпидрежима.
		5. Контроль организации питания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Анализ организации питания вгруппах | 02.12.2019 –10.12.2019 | Атанова Г.Н. |
| 2 | Анализ выполнения натуральныхнорм питания | 16.03.2020 –20.03.2020 | Атанова Г.Н. |

1. **Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Составления базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» инеблагополучных семей воспитанников | Сентябрь | педагоги |
| 2 | Анкетирование:* «Качество работы дошкольного учреждения»
* «Речевое развитие ребенка»
 | СентябрьОктябрь | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 3 | Оформление наглядной информации:* «Использование мнемотехники в

 развитии речи детей старшего дошкольного возраста»* «Артикуляционная гимнастика и

 игры для развития мелкой моторики рук» | в течение года | воспитатели групп, узкие специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -«Правила рисования карандашом и кистью»-«Значение художественно- эстетического развития для дошкольников»-«Формирование безопасного поведения дошкольников как условие сохранения их жизни и здоровья»Индивидуальные консультации с родителями |  |  |
| 4 | Родительские собрания в группах(по плану воспитателей) | в течение года | воспитатели групп,узкие специалисты |
| 5 | Общесадовые родительские собрания:- «Развитие речи детейв условиях семьи и детского сада»- «Вот и стали мы на год взрослее» (итоговое) | Октябрьапрель  | Старший воспитатель учитель-логопедСтарший воспитательвоспитатели |

1. **Взаимодействие со школой согласно плану работы (приложение 5)**
2. **Работа Совета родителей согласно плану работы (приложение 6)**
3. **Административно-хозяйственная работа**
	1. **Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Проведение тренировочных занятийпо противопожарной безопасности | Сентябрьапрель | Заведующийзавхоз |
| 2 | Месячник безопасности | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Охрана жизни и здоровья взрослых идетей в зимний период – лед, сосульки | Декабрь-март | Заведующий завхоз |
| 4 | Рейд по ТБ и ОТ детей исотрудников | Сентябрьмарт | завхоз |
| 5 | Подбор мебели во всех возрастныхгруппах, проверка крепления мебели | сентябрь | Завхоз |
| 6 | Состояние развивающей предметно- пространственной среды в группах | в течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель Завхоз |

* 1. **Материально- техническое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Ремонт веранды первой группы раннего возраста | по мерепоступления денег | Завхоз |
| 2 | Благоустройство территории | Апрель - май | Завхоз |
| 3 | Замена песочниц | по мерепоступления денег | Завхоз |

* 1. **.Оперативные совещания администрации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Подготовка ДОУ к началу нового учебного года | сентябрь | Заведующий  |
| 2 | Соблюдение санитарно –гигиеничекого режима в ДОУ | Ноябрь  | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |
| 3 | Профпрививки. Профосмотры детей– подготовка к школе | Март  | Заведующий |
| 4 | Внеплановые | в течение учебногогода | Заведующий |
| 5 | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Май  | Заведующий |