

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1. |  | Цель и задачи на 2020-2021 уч.год | 3 |
| 2.. |  | Работа с кадрами | 3 |
|  | 2.1. | Повышение теоретического уровня и деловой квалификации | 4 |
|  | 2.2. | Аттестация педагогических работников | 4 |
|  | 2.3. | Производственные собрания | 4 |
|  | 2.4. | Оперативные совещания при заведующем | 5 |
|  | 2.5. | Самообразование педагогов | 5 |
| 3. |  | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 5 |
|  | 3.1. | Методическая работа. Организационная деятельность | 5 |
|  | 3.2. | Педагогические советы | 6 |
|  | 3.3. | Консультации для педагогических работников | 6 |
|  | 3.4. | Семинары для педагогических работников | 6 |
|  | 3.5. | Мастер-класс | 7 |
|  | 3.6. | Круглый стол | 7 |
|  | 3.7. | «Школа молодого специалиста» | 7 |
|  | 3.8. | Открытые показы форм организации образовательной деятельности | 8 |
|  | 3.9. | Смотры-конкурсы | 8 |
|  | 3.10. | Контроль и оценка деятельности | 8 |
| 4. |  | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 10 |
|  | 4.1. | Работа с воспитанниками | 10 |
|  | 4.2. | Работа с семьями воспитанников | 12 |
|  | 4.3. | Взаимодействие с социумом | 14 |
| 5. |  | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | 15 |
|  | 5.1. | Антитеррористическая защищенность | 15 |
|  | 5.2. | Пожарная безопасность | 15 |
|  | 5.3. | Безопасность дорожного движения | 16 |
|  | 5.4. | Хозяйственная деятельность | 16 |
| 6. |  | Мероприятия по реализации, невыполненных задач 2019/20 учебного года | 17 |
| 7. |  | ПРИЛОЖЕНИЯ | 18 |
|  | 7.1. | Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию |  |
|  | 7.2. | Приложение 2. Темы по самообразованию |  |
|  | 7.3. | Приложение 3. Оперативные совещания при заведующем |  |
|  | 7.4. | Приложение 4. План по антитеррористической защищенности |  |
|  | 7.5. | Приложение 5. План по безопасности дорожного движения. |  |
|  | 7.6. | Приложение 6. План работы учителя-логопеда |  |
|  | 7.7. | Приложение 7. План работы музыкального руководителя |  |
|  | 7.8. | Приложение 8. План инструктора по физической культуре |  |

**1. Цели и задачи МБДОУ «Детский сад «Солнышко»**

**на 2020/2021 учебный год**

**Пояснительная записка**

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» является звеном в системе планирования ДОУ, представляет его тактический уровень. План определяет задачи, направления деятельности и систему мероприятий в 20120-2021 учебном году, обеспечивающих выполнение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко. План разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности по реализации основной образовательной программе дошкольного образования.

**Цели и задачи**

**ЦЕЛЬ**: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие личности ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ**:

1.Создать условия для реализации задач ФГОС ДО с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.Сохранять и укреплять здоровье воспитанников посредством реализации современных подходов к организации среды ДОУ.

3. Внедрять инновационные формы и методы работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

4. Обеспечить открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство ДОУ.

**2. РАБОТА С КАДРАМИ**

**2.1.Повышение теоретического уровня и деловой квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание плана работы «Школы молодого специалиста» | Август | старший воспитатель |
| Создание графика аттестации педагогов | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | в течение года по плану | Заведующий, старший воспитатель |
| Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | в течение года по плану | Заведующий, старший воспитатель |
| Посещение педагогами РМО | по плану РМО | старший воспитатель |
| Организация работы по самообразованию | в течение года | Педагоги |
| Наставничество опытных педагогов над молодыми специалистами | в течение года | старший воспитатель |
| Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленных материалах за год | Конец апреля | Педагоги |

**2.2. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| Башина О.Л. | Инструктор по физической культуре /высшая категория/ | октябрь |
| Шлогова В.Н. | Воспитатель  /соответствие занимаемой должности/ | сентябрь |

**2.3. Производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Штатное расписание. Расстановка кадров.  2.Задачи и перспективы развития на новый 2020-2021 учебный год.  3.Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка  4.Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы  5. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности | Сентябрь | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз  Медсестра |
| 2. | 1. О профилактике простудных заболеваний среди детей и сотрудников.  2. Роль ДОУ и семьи в вопросе по воспитанию основ здорового образа жизни  3. График отпусков | Декабрь | Заведующий  Ст.воспитатель Медсестра |
| 3. | 1. Анализ организации питания воспитанников  2. Соблюдение требований СанПиН  3. Разное | Март | Заведующий  Ст.воспитатель Медсестра |
| 4. | 1. О подготовке и проведении летнего оздоровительного периода.  2.О проведении работ по озеленению и благоустройству территории ДОУ.  3.Разное | Май | Заведующий  Ст.воспитатель Медсестра |

**3.4. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

**3.5. Самообразование педагогов**

Темы по самообразованию педагогических работников приведены в приложении №2 к настоящему плану.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Методическая работа. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | В течение года (по необходи-мости) | Старший воспитатель, воспитатели, педагоги |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года (по необходи-мости) | Старший воспитатель, воспитатели, педагоги |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы | В течение года | Старший воспитатель |

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет  «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» | Ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| Тематический педсовет «Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования». | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада за 2020/2021 учебный год» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**3.3.Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий,  старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространствен-ной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы для реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Знакомство с технологиями: «Утренний круг», «Вечерний круг» | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**3.4. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Спортивные игры и упражнения как средство формирования интереса к физической культуре» (практикум) | Сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| «Современные технологии позитивной социализации дошкольников» (теоретический) | ноябрь | Старший воспитатель |
| «Организация конструктивно-модельной деятельности в ДОУ» (практикум) | март | Старший воспитатель |

**3.5. Мастер-класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Дистанционное обучение в домашних условиях на базе персонального сайта воспитателя» | декабрь | Антонова Н.В. |

**3.6. Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Создание здоровьесберегающей среды в группе как средство сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» | март | Старший воспитатель |

**3.7. «Школа молодого специалиста»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п//п | Содержание и форма работы | Срок | Ответственный |
| 1 | Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. Выбор и назначение наставников. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Практикум по разработке, составлению календарно-тематического планирования. |
| 2 | Консультация «Организация прогулки детей дошкольного возраста» | Октябрь | Педагоги – наставники |
| 3 | Формы и методы, используемые при организации режимных моментов» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Изучение памяток «Самоанализ организованной образовательной деятельности», «Виды самоанализа» |
| 4 | Консультация «Организация сотрудничества педагогов с родителями» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5 | Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам. Дискуссия «Трудная ситуация в группе и ваш выход из неё» (по педагогическим ситуациям) | Январь | Педагоги – наставники,  старший воспитатель |
| 6 | «Динамические паузы между видами деятельности» | Февраль | Педагоги – наставники |
| 7 | Консультация: «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?»   * «Что такое предметно-развивающее пространство», * «Методика организации игрового пространства  в детском саду». | Март | Старший воспитатель |
| 8 | Неделя молодого специалиста:   * Открытые показы организованной образовательной деятельности; * Выступления-презентации по теме самообразования | Апрель | Педагоги – наставники |
| 9 | Рефлексия работы Школы молодого специалиста.  Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым воспитателем и педагогом – наставником».  Определение перспектив на следующий учебный год | Май | Старший воспитатель,  педагоги – наставники |
| 10 | Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | В течение года | Старший воспитатель,  педагоги – наставники |
| 11 | Взаимное посещение педагогического процесса | В течение года | педагоги – наставники |

**3.8. Открытые показы форм организации образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по физической культуре для воспитателей | ноябрь | Инструктор по физической культуре |
| 2 | Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по конструированию для воспитателей | февраль | Воспитатели старшей и средней группы |
| 5. | Открытый просмотр образовательной деятельности для учителей – подготовительная группа | март | воспитатели  Корначева Л.Н.  Михалева Н.В. |

**3.9. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Смотр-конкурс групп к новому учебному году | август | воспитатели |
| 2 | Смотр-конкурс «Развивающая среда в ДОУ. Нетрадиционное физкультурное оборудование» | ноябрь | Инструктор по физической культуре,  воспитатели |
| 3 | Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление группы | декабрь | воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс «Огород на окне» | март | воспитатели |

**3.10. Контроль и оценка деятельности**

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Завхоз, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». | Тематический | Открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь,  февраль | Старший воспитатель |
| «Состояние работыпо развитию конструктивной деятельности дошкольников и формированию предпосылок развития технического творчества» | Тематический |  | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе | Сравнительный | Посещение группы, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь-август | Старший воспитатель, медработник |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества образовательно-воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Сентябрь  Май | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Раз в квартал | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**4**. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1.Работа с воспитанниками**

**Мероприятия, прописанные в документах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко», утвержденная заведующим 03.08.2020г. | В течение года | Воспитатели, педагоги |
| Календарь образовательных событий на 2020-2021 уч.год, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников  (Приложение №1 к годовому плану) | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| План работы учителя-логопеда  (Приложение № 6 к годовому плану) | В течение года | Учитель-логопед |
| План работы музыкального руководителя  (Приложение № 7 к годовому плану) | В течение года | Музыкальный руководитель |
| План работы инструктора по физической культуре  (Приложение № 8 к годовому плану) | В течение года | Инструктор по физической культуре |

**Традиционные праздники, развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Концерт, посвященный Дню дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «Золотая осень» | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздничный концерт ко Дню матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новогодние утренники | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «Прощай, масленица» | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «1 апреля – день смеха» | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День здоровья | Апрель | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Утренник «Этот День Победы!» | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Выпускной бал | Май | Воспитатели под. группы, музыкальный руководитель |

**Выставки, смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| **Конкурсы** | | | |
| 1 | Конкурс поделок «Огородные фантазии» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Конкурс чтецов «Осенние краски» |  | Ходунова О.А. |
| 3 | Конкурс «Новогодняя игрушка» | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс зимних построек «Снежные забавы» | Январь | Воспитатели |
| 5 | Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Воспитатели |
| 6 | Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся» | Май | Антонова Н.В. |
| **Выставки художественного творчества** | | | |
| 1 | В гостях у светофорика! | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Золотая осень! | Октябрь |
| 3 | Моя любимая мама | Ноябрь |
| 4 | Зимние забавы | Декабрь |
| 5 | Защитники Отечества | Февраль |
| 6 | Весенняя капель | Март |
| 7 | Веселый калейдоскоп | Апрель |
| 8 | Космические просторы | Апрель |
| 9 | День Победы | Май |
| **Выставки совместных поделок, макетов** | | | |
| 1 | Наш любимый поселок | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Мастерская Деда Мороза | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | Пасхальные фантазии | Апрель | Воспитатели |

**4.2. Работа с семьями воспитанников**

**Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заочное консультирование через информационные уголки, стенды для родителей и сайт ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями воспитанников | По необходи-мости | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оказание консультативной помощи:  - по заявке;  - проблемная  - оперативная | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги |
| Дни открытых дверей | Март | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, брошюры и т.д.) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Рекомендации педагогов по воспитательно-образовательной деятельности с детьми через сайт ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году. Основы безопасности. | Заведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Группа раннего возраста: «Давайте познакомимся. Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ» | Воспитатель группы |
| Младшая группа: «Кризис трех лет» | Воспитатель группы |
| Средняя группа: «Возрастные особенности детей 4–5 лет» | Воспитатель средней группы |
| Старшая группа: «Особенности развития детей шестого года жизни. Режим дня в жизни ребенка» | Воспитатель группы |
| Подготовительная группа: «На пороге школы - организация жизни и воспитания детей» | Воспитатель группы |
| Декабрь | Группа раннего возраста: «О здоровье всерьёз» | Воспитатель группы |
| Младшая группа: «Движение и речь» | Воспитатель группы |
| Средняя группа: «Роль семьи в воспитании здорового ребёнка» | Воспитатель группы |
| Старшая группа: «Как защитить здоровье  детей зимой» | Воспитатель группы |
| Подготовительная группа: «Сохранение и укрепление здоровья детей. Профилактика простудных заболеваний через закаливание» | Воспитатели группы, инструктор по физкультуре |
| Март | Группа раннего возраста: «Игра - не забава» | Воспитатель группы |
| Младшая группа: «Развитие творчества у детей мл. дошкольного возраста» | Воспитатель группы |
| Средняя группа: «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста» | Воспитатель группы |
| Старшая группа: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста» | Воспитатель группы |
| Подготовительная группа: «Развитие творческих способностей посредством конструктивной деятельности» | Воспитатель группы |
| Май | Группа раннего возраста: «Как мы играли и чему научились в детском саду за год» | Воспитатель группы |
| Младшая группа: «Воспитание самостоятельности у детей 3-4 лет» | Воспитатель группы |
| Средняя группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатель группы |  |
| Старшая группа: «Чему мы научились за год» | Воспитатель группы |
| Подготовительная группа: «Наши интересы и достижения. Итоги учебного года» | Воспитатель группы |

**Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Подготовка к работе консультационного центра** | | |
| 1. Проанализировать возможности детского сада: наличие материально-технической базы и кад. ресурсов  2. Издание приказа о работе консультационного центра.  3. Утверждение плана работы на год.  4. Выявление и приглашение на консульт. пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста.  5.Распространение информационного буклета о деятельности консультационного пункта. | Сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| **2. Работа консультационного центра** | | |
| 1. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей) воспитанников. | Октябрь - май | старший воспитатель |
| 2. Мониторинг деятельности | В течение года | Заведующий |
| 3. Совещание при заведующем «Об итогах работы консультационного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста». | Май | Заведующий |

**Взаимодействие ДОУ с Советом родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава Совета родителей | Август | Заведующий |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Август | Председатель Совета родителей |
| 3 | Заседание Совета родителей | 1 раз в квартал |
| 4 | Выступление председателя Совета родителей на общем родительском собрании | Сентябрь  Май |
| 7 | Помощь Совета родителей:  - в проведении смотров – конкурсов  - в организации и проведении экскурсий и выставок | по плану | Воспитатели |

**4.3. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель |
| 2 | Сотрудничество с детской библиотекой:  - выступления детей на базе библиотеки;  - экскурсия на выставку в библиотеку;  - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;  - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие. | В течение года | старший воспитатель |
| 3 | Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ:  - предоставление материала в газеты  - приглашение журналистов на открытые мероприятия. | В течение года | Заведующий |
| 4 | Сотрудничество с ПЧ:   * - экскурсии детей старшего возраста;   - участие детских работ на выставках | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель. |
| 5 | Сотрудничество с МБОУ Монастырщинская СОШ | По плану преемственности | Заведующий,  старший воспитатель. |
| 6 | Сотрудничество с МБУДО ДЮСШ  - сдача нормативов ГТО | Февраль - май | Инструктор по физической культуре |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**5.1.Антитеррористическая защищенность**

План мероприятий по антитеррористической защищенности приведен в Приложении №4

**5.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:   * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ и о назначении ответственного за ПБ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь  Январь  Ноябрь | Заведующий |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | сентябрь, январь  (2 раза в год) | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение внепланового противопожарного инструктажа | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение обучения работников ПТМ | Ноябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:   * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * учет и использование первичных средств пожаротушения; * содержание пожарной сигнализации | В течение года | Заведующий,  ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Сентябрь, декабрь, апрель, июнь | Заведующий,  ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | По договору с организацией 1 раз в три года | Соответствующая организация |
| Проверка исправности освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организация методической работы:   * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * обучение дошкольников правилам пожарной безопасности * оформление уголков пожарной безопасности в группах; * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению  и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику | Постоянно  Постоянно  Декабрь    Постоянно | воспитатели |

**4.3. Безопасность дорожного движения**

План мероприятий по безопасности дорожного движения приведен в Приложении №5

**4.4.Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Завхоз |
| Инвентаризация | Ноябрь | Бухгалтер, завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:  – составить перечень баз данных для реализации деятельности;  – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;  – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2021 | Заведующий |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | до 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | июнь - июль | Завхоз, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | до 31 июля | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2021-2022 учебный год | Июль-август | Старший воспитатель, завхоз |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий, завхоз |

1. **Мероприятия по реализации, невыполненных**

**задач 2019-2020 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Методическая работа** | | |
| Организовать мероприятия по Году Памяти и славы | Сентябрь - ноябрь | Воспитатели,  ст. воспитатель |

*Приложение № 1*

*к годовому плану работы  
 МБДОУ» Детский сад «Солнышко»*

*на 2020/2021 учебный год*

**План мероприятий  
по патриотическому воспитанию на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ** | | | |
| 1 | Организация работы творческой группы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» | сентябрь | Старший воспитатель,  творческая группа |
| 2 | Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России» | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!» | февраль | Старший воспитатель |
| 4 | Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы | апрель | Творческая группа |
| 5 | Смотр уголков патриотического воспитания | май | Старший воспитатель,  воспитатели |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | |
| 1 | Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности | В соответствии с сеткой занятий | Воспитатели |
| 2 | Празднование «Дня матери» | ноябрь | Муз. руководитель,  воспитатели |
| 3 | Выставка детского рисунка «Моя любимая мама» | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг» | декабрь | Воспитатели |
| 5 | Развлечение, посвященное празднованию Дня защитника Отечества | февраль | Муз. руководитель,  воспитатели, инструктор по физ. культуре |
| 6 | Выставка детского рисунка «Защитники Отечества» | февраль | Воспитатели |
| 7 | Праздник «Прощай, масленица!» | март | Муз. руководитель, воспитатели |
| 8 | Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся!» | май | Антонова Н.В. |
| 9 | Тематические занятия «День победы» | май | воспитатели |
| 10 | Утренник «Этот День Победы!» | май | Муз. руководитель,  воспитатели |
| 11 | Фотовыставка «Будущие защитники» | май | Воспитатели |
| 12 | Развлечение «Родина моя – Россия!» | июнь | Муз. руководитель,  воспитатели, инструктор по физ. культуре |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 1 | Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны» | ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания. | апрель | Ст. воспитатель |
| 3 | Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ | постоянно | Педагоги ДОУ |

*Приложение № 2*

*к годовому плану работы  
 МБДОУ» Детский сад «Солнышко»*

*на 2020/2021 учебный год*

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования |
| 1. | Антонова Н.В. | учитель-  логопед | Развитие фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста |
|  | Антонова Н.В. | воспитатель | Развитие графомоторных навыков, как эффективный способ подготовки руки дошкольника к письму |
| 2. | Башина О.Л. | инструктор по физической культуре | Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду с использованием игровых технологий |
| 3. | Грищенкова С.В. | воспитатель | Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений |
| 4. | Михалева Н.В. | воспитатель | Экспериментальная деятельность в ДОУ |
| 5. | Радькова С.Б. | воспитатель | Театрализованные игры как средство развития речи детей дошкольного возраста |
| 6. | Васильева М.С. | воспитатель | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста |
| 7. | Корначева J1.H. | воспитатель | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста |
| 8. | Мудрова К.М. | воспитатель | Игровая деятельность детей раннего дошкольного возраста |
| 9. | Зубальская Ю.В. | воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредствам пальчиковых игр |
| 10. | Шлогова В.Н. | воспитатель | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста |
| 11. | Ходунова О.А.. | музыкальный  руководитель | Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста в ходе музыкальных занятий |

*Приложение № 3*

*к годовому плану работы  
 МБДОУ» Детский сад «Солнышко»*

*на 2020/2021 учебный год*

**График**

**оперативных совещаний при заведующем**

**на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | **Участники** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Организация внедрения дистанционных технологий | – составить плюсы и минусы использования технологий;  – проанализировать возможности ДОУ | – старший воспитатель;  – воспитатели групп;  – педагоги | аналитический отчет |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | – обсудить причины заболеваний;  – составить перечень мер по профилактике инфекций | – Медсестра;  – представитель Роспотребнадзора (по согласованию);  – воспитатели | проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности | – Проконтролировать реализацию ПФХД;  – обсудить корректировку ПФХД | – Бухгалтер;  – завхоз | предложения о внесении изменений в ПФХД |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Организация проведения самообследо-вания | – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  – определить формы и сроки исполнения процедур | – Старший воспитатель;  - завхоз | проект приказа и графика проведения самообследования |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Организация работы во втором полугодии учебного года | – Обсудить порядок применения дистанционных технологий;  – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии | педагогические работники | распределение обязанностей |
| Подготовка к повышению квалификации педагогов | – Составить список работников, которые подлежат обучению;  – сформировать график посещения курсов | Старший воспитатель | проект графика обучения |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | – Уточнить план обеспечения безопасности;  – составить программу мероприятия;  – назначить дежурных на время проведения мероприятия | – Организаторы мероприятий;  – представители родительской общественности;  – ответственные за безопасность | проект программы мероприятия;  график дежурства работников на мероприятии |
| **МАРТ** | | | |
| Контроль реализации производствен-ного контроля | – Рассмотреть отчеты исполнителей;  – решить текущие вопросы;  – проконтролировать выполнение программы производственного контроля | Ответственные за производственный контроль | проект плана мероприятий по устранению нарушений |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности | – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; | Начальник штаба тренировки | схема здания с отметками о тактическом замысле учения;  проекты приказа и плана проведения тренировки |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | – Уточнить план обеспечения безопасности;  – составить программу мероприятия;  – назначить дежурных на время проведения мероприятия | – Организаторы мероприятий;  – представители родительской общественности;  – ответственные за безопасность | Проект программы мероприятия;  график дежурства работников на мероприятии |
| Подготовка к весенне-летнему периоду года | – Составить регламент уборки на теплый период года;  – утвердить сроки проведения субботников;  – организовать весенний осмотр территории; | – завхоз;  – дворник | Проект плана благоустройства территории |
| Планирование летней работы с детьми | – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование | – старший воспитатель;  – воспитатели;  – медицинский работник | проект плана летней работы |
| Подготовка выпускного утренника в подготови-тельной группе | – Распределить поручения;  – составить программу мероприятия | – воспитатель  - муз.рук-ль  - завхоз | проект плана проведения мероприятия |
| **МАЙ** | | | |
| Проверка готовности к текущему ремонту | – заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада;  – обсудить текущие вопросы и проблемы | - завхоз  - рабочий по ремонту здания | отчеты исполнителей |
| Завершение учебного года | Подвести итоги деятельности | – Воспитатели;  – старший воспитатель;  – завхоз | итоговая информация |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | – Утвердить состав комиссии;  – утвердить график проверки готовности к приемке | – завхоз;  – старший воспитатель | проекты приказа и графика подготовки к приемке |
| **ИЮЛЬ** | | | |
| Подготовка годового плана работы | – Проанализировать работу за прошлый год;  – определить задачи на предстоящий год;  – составить проект плана мероприятий | – Старший воспитатель;  – завхоз | проект плана мероприятий |
| **АВГУСТ** | | | |
| Начало нового учебного года | – Укомплектовать группы;  – ознакомить работников с графиками и планами работы | – старший воспитатель;  – воспитатели;  – завхоз | списки по комплектованию групп;  проекты приказов |

*Приложение № 5*

*к годовому плану работы  
 МБДОУ» Детский сад «Солнышко»*

*на 2020/2021 учебный год*

План работы

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  за исполнение |
| Организационная работа | | | |
| 1 | Составление проекта плана работы по профилактике ДДТТ на 2020-2021 учебный год | август | ст. воспитатель |
| 2 | Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 3 | Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4 | Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2020/21 уч. году | сентябрь | заведующий ДОУ |
| 5 | Обновление дорожной разметки | май | ст. воспитатель |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Инструктаж по предупреждению ДДТТ | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | сентябрь | ст. воспитатель |
| 3. | Консультации:  «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»  «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»  **«**Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | сентябрь  январь  май | ст. воспитатель |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1. | День Безопасности | 1-я неделя сентября | старший воспитатель |
| 2. | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатели групп |
| 3. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатели групп |
| 4. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатели групп |
| 5. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатели групп |
| 6. | Беседы с воспитанниками:   * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Что такое светофор; * Правила поведения в автобусе; * Я велосипедист!; * Правила дорожные, которые нужно знать; * Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; * Правила эти запомним друзья!. | в течение года | воспитатели групп |
| 7. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | воспитатели групп |
| 8. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; * Прогулка к пешеходному переходу. | в течение года | воспитатели групп |
| 9. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 10 | Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу» | апрель | воспитатели подготовительной группы |
| 11 | Выставки детских рисунков по ПДД в группах «Секреты светофорика» | сентябрь, май | воспитатели групп |
| 12 | Досуги и развлечения:  «Знай правила дорожного движения»,  «Сигналы светофора»  «Азбука безопасного движения»  «Незнайка на улице» | сентябрь  ноябрь  март  май | ст. воспитатель.  воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 13 | Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения | в течение года | воспитатели, старший воспитатель |
| 14 | Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД | сентябрь, май | воспитатели групп |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах поселка» | сентябрь, май | ст. воспитатель |
| 2 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний | в течение года | воспитатели групп |
| 3 | Консультации:  «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»  «Чем опасен гололед»  «Как подготовить схему «Мой путь в школу» -для родителей детей подготовительной к школе группы | сентябрь  февраль  май | ст. воспитатель.  воспитатели групп |
| 4 | Оформление папок-передвижек | в течение года | воспитатели групп |
| 5 | Тематические выставки:  «Детская и методическая литература»  «Дидактические игры по безопасности дорожного движения» | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели групп |
| 6 | Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей, в которых отображаются «опасные» места на дорогах. | апрель | ст. воспитатель  воспитатели подготовительной группы |
| 7 | Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ | в течение года | заведующий |
| ***Взаимодействие с ГИБДД*** | | | |
| 1 | Привлечение сотрудников ГИБДД к работе по ПДД | В течение года | старший воспитатель |
| 2 | Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам работы | по требованию | старший воспитатель |

*Приложение № 6*

*к годовому плану работы   
 МБДОУ» Детский сад «Солнышко»*

*на 2020/2021 учебный год*

**Годовой план работы учителя-логопеда**

**Задачи**

1. Диагностика речевых нарушений.
2. Формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи.
3. Коррекция нарушений звукопроизношения.
4. Формирование, коррекция и развитие лексико-грамматических категорий и развитие связной речи.
5. Привитие детям навыков коммуникативного общения.
6. Развитие психических функций.
7. Профилактика нарушений речи.
8. Консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
9. Осуществление преемственности в работе логопеда и воспитателя с целью повышения эффективности коррекционной работы по воспитанию и обучению дошкольников с нарушениями речи.
10. Организация работы с родителями по привлечению их к процессу устранения речевых дефектов своего ребёнка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки выполнения |
| Организационная работа | | |
|  | Подготовка к новому учебному году. Изготовление наглядности для занятий. | до 1 сентября |
|  | Обследование речи детей с целью выявления воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. | 1 – 15 сентября;  17 – 31 мая |
|  | Зачисление детей на логопедические занятия, подписание договоров с родителями детей, зачисленных на логопедические занятия. | с 1 по 15 сентября |
|  | Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на логопедические занятия и графиком проведения занятий. | Сентябрь |
|  | Привлечение воспитателей к работе по автоматизации поставленных звуков | В течение года |
|  | Экспресс-обследование речи детей, зачисленных на логопедические занятия. | Декабрь, май |
| Работа с документацией | | |
|  | Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи. | с 1 по 15 сентября |
|  | Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия. | с 1 по 15 сентября |
|  | Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия. | с 1 по 15 сентября |
|  | Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года. | с 1 по 15 сентября, с 17 по 31 мая |
|  | Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада. | с 1 по 15 сентября |
|  | Подведение итогов работы за учебный год. | с 17 по 30 мая |
|  | Составление годового отчета о проделанной работе. | до 30 мая |
| **Коррекционная работа** | | |
| 1. | Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени. | с16 сентября по 14 мая |
| **Работа с родителями** | | |
| 1. | Проведение консультаций для родителей:   * «Результаты логопедического обследования. Направления коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи» * «Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда» (для родителей детей, посещающих логопедические занятия). * «Методы и приёмы автоматизации звуков в повседневной жизни» * «Развитие мелкой и артикуляционной моторики» | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль |
| 2. | Индивидуальные консультации для родителей. | В течение года |
| 3. | Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей. | В течение года |
| 4. | Публикация опыта работы (методических наработок, конспектов занятий, рекомендаций) на образовательных сайтах, на сайте детского сада. | В течение года |
| 5. | Выступление на родительских собраниях по запросам. | В течение года |
| **Взаимосвязь со специалистами ОУ** | | |
| 1. | Ознакомление педагогов детского сада с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год. | Сентябрь |
| 2. | Индивидуальное консультирование педагогов. | В течение года |
| 3. | Участие в педагогических советах. | В течение года, по плану ДОУ |
| 4. | Тематические консультации, семинары-практикумы для педагогов:   * «Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» * «Игры для развития фонематических процессов у дошкольников» * «Развитие речи детей средствами сюжетно-ролевой игры» * Семинар-практикум «Словесные игры с детьми 6-7 лет» | Октябрь  Январь  Февраль  Март |
| 5. | Сотрудничество с инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем. | В течение года |
| **Самообразование** | | |
|  | Изучение новинок специальной литературы. | В течение года |
|  | Посещение семинаров. | В течение года |
|  | Работа над темой самообразования: «Развитие фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста». | В течение года |
| **Оснащение кабинета** | | |
| 1. | Изготовление дидактических игр. | В течение года |
| 2. | Пополнение картотеки речевого материала для автоматизации и дифференциации звуков. | В течение года |

*Приложение № 7*

*к годовому плану работы  
 МБДОУ» Детский сад «Солнышко»*

*на 2020/2021 учебный год*

**Годовой план работы музыкального руководителя**

**Цель:**

Создание оптимальных условий для развития творческой активности ребенка в музыкальной деятельности ДОУ

**Задачи:**

1. Формировать музыкальную культуру и музыкально-эстетический вкус.

2. Воспитывать музыкальный и эстетический вкус, интерес к музыке, желание слушать и исполнять её.

3. Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для эффективной организации музыкально-эстетической деятельности.

4. Вовлекать родителей воспитанников групп в совместную музыкальную и театрализованную деятельность.

5. Развивать музыкальное восприятие.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Повышение деловой квалификации** | | |
| 1 | Изучение новинок методической литературы | В течение года |
| 2 | Посещение РМО педагогов ДОУ | В течение года |
| 3 | Работа по самообразованию по теме:  «Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста в ходе музыкальных занятий» | В течение года |
| 5 | Принимать участие в педагогических советах, семинарах – практикумах, конференциях | по плану |
| **Работа с педагогами** | | |
| 1 | Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей» | октябрь |
| 2 | Составление и обсуждение сценариев, праздников и развлечений. | ежемесячно |
| 3 | Оформление музыкальных уголков в соответствии с возрастными особенностями детей (внести новые атрибуты, дидактические игры, разъяснить их предназначение) | ноябрь |
| 4 | Обсуждение, подготовка и проведение утренников. Изготовление декораций и атрибутов. | по плану |
| 5 | Индивидуальные консультации по проблемным вопросам организации работы по музыкальному развитию детей | в течение года |
| 6 | Оформление музыкального зала к праздникам. | в течение года |
| 7 | Индивидуальная работа. «Разучивание с воспитателями детского музыкального репертуара и музыкально-ритмических движений к ООД». | один раз в 2 недели |
| 8 | Подбор репертуара по слушанию музыки в группах | в течение года |
| 9 | Оказание помощи ведущим и воспитателям, исполняющим роли на праздниках и развлечениях. | в течение года |
| **Работа с родителями** | | |
| 1. | Рекомендации музыкального руководителя для родителей воспитанников на сайте ДОУ | в течение года |
| 2 | Наглядная пропаганда музыкальных знаний среди родителей: папки – передвижки с рекомендациями, пожеланиями, статьями | в течение года |
| 2 | Анкетирование родителей. Выявление мнения родителей о качестве проведённой работы | Май |
| 3 | Привлечение родителей к изготовлению праздничных костюмов и атрибутов. | в течение  года |
| 4 | Индивидуальные консультации по вопросам музыкального воспитания детей. | в течение  года |
| **Работа с детьми** | | |
| 1. | Диагностика музыкального развития детей всех возрастных групп | Сентябрь |
| 2. | Обработка и анализ результатов обследования. | Октябрь. |
| 3. | Итоговое обследование уровня развития музыкальных способностей детей во всех возрастных группах. | Май |
| 4. | Индивидуальная работа | В течение года |
| **Работа с одаренными детьми** | | |
| 1. | Закреплять сложные мелодические интонации, интервалы, скачки. | В течение года |
| 2. | Работать над ритмом песен и напевок. |
| 3. | Учить детей импровизировать, сочинять несложные мелодии из 3-4 звуков. |
| 4. | Учить детей умению передавать несложный театральный образ. Участвовать в драматизациях. |

**Перспективное планирование музыкальных праздников и развлечений на год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Возраст групп | Сроки |
| 1. | Развлечение «Детский сад - чудесный дом! Хорошо живется в нем!» | группа раннего возраста | Сентябрь |
| 2. | «Беззаботный зайка» (кукольный театр) | младшая группа |
| 3. | Развлечение «В стране весёлых песен» | средняя группа |
| 4. | Развлечение «Волшебный колокольчик знаний!» | старшая,  подготовительная |
| 1. | Праздник Осени | группа раннего возраста | Октябрь |
| младшая группа |
| средняя группа |
| старшая группа |
| подготовительная группа |
| 1. | «Курочка Ряба» - по мотивам русской народной сказки | группа раннего возраста | Ноябрь |
| 2. | Развлечение «Вечерняя сказка» /театр игрушки/ | младшая группа |
| 3. | Развлечение «Пусть всегда будет мама, пусть всегда буду я!» | средняя группа |
| 4. | «Мама - лучший друг» - праздник. | старшая группа,  подготовительная |
| 1. | Новогодние утренники | группа раннего возраста | Декабрь |
| младшая группа |
| средняя группа |
| старшая группа |
| подготовительная гр. |
| 1. | Досуг «До свиданья, елочка» | группа раннего возраста | Январь |
| 2. | Развлечение «Игры–забавы Зимушки-Зимы» | младшая группа |
| 3. | Развлечение «Весёлый оркестр» | средняя группа |
| 4. | Развлечение «Коляда - отворяй ворота» | старшая группа |
| подготовительная гр. |
| 1. | Развлечение - «Мишкин день рождения» | группа раннего возраста | Февраль |
| 2. | «В гостях у Петрушки» - (кукольный театр) | младшая группа |
| 3. | Развлечение «Бабушка-Загадушка»  в гостях у  детей» | средняя группа |
| 4. | Развлечение «Учимся быть солдатами» | старшая группа |
| 5. | Развлечение «Будем в армии служить» | подготовительная группа |
| 1 | Праздник 8 марта | группа раннего возраста | Март |
| младшая группа |
| средняя группа |
| старшая группа |
| подготовительная гр. |
| 2 | Масленица | старшая группа |
| подготовительная гр. |
| 1. | Развлечение **«**Тает снежок, ожил лужок**» -** развлечение | группа раннего возраста | Апрель |
| 2. | Развлечение «День игры и игрушки» | младшая группа |
| 3. | Развлечение «В весеннем лесу» | средняя группа |
| 4. | Развлечение «Смех собирает друзей» | старшая группа |
| 5. | Развлечение «1 апреля – день смеха» | подготовительная группа |
| 1. | Развлечение « Колобок» | группа раннего возраста | Май |
| 2. | Развлечение «Музыкальные загадки» | младшая группа |
| 3. | Развлечение «Волшебная ромашка» | средняя группа |
| 4. | Музыкально-литературный час «Славься, День Победы». | старшая группа |
| подготовительная гр. |
| 5. | Утренник «До свидания, детский сад!» | подготовительная гр. |

*Приложение № 8*

*к годовому плану  
 МБДОУ» Детский сад «Солнышко»*

*на 2020/2021 учебный год*

**Годовой план работы инструктора по физической культуре**

**Цель:** Охрана здоровья воспитанников, формирование интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры.

**Задача для работы с педагогами:**

1. Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе по обеспечению физического и психического здоровья дошкольников путем внедрения современных здоровьесберегающих технологий.

**Задачи для работы с детьми:**

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2. Совершенствование работы по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры и упражнения; накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями).

3. Формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами подвижных, спортивных игр и упражнений.

**Задача для работы с семьей:**

1. Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

**Повышение деловой квалификации**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | Принимать участие в работе методического объединения педагогов ДОУ | Посещение РМО | В течение года |
| 2 | Принимать участие в педагогических советах, семинарах - практикумах | Выступления, практический показ | По плану |
| 3 | Работа по самообразованию по теме:  «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду с использованием игровых технологий» | Самообразование | Ежемесячно |
| 4. | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах | Обмен опытом | В течение года |

**Работа с воспитателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Формы работы** | **Сроки** |
| 1 | Консультировать по работе с детьми в целях развития физических качеств | Консультация | В течение года |
| 2 | Регулярно информировать о спортивных мероприятиях в детском саду. | Инф стенды | В течение года |
| 3 | - «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста».  -«Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке». | Консультации | Октябрь  Март |
| 4 | «Нетрадиционное физкультурное оборудование» | Смотр-конкурс | Ноябрь |
| 5 | Планирование и организация ООД | Показ занятия для педагогов | Декабрь |

**Физкультурно–оздоровительная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма и содержание работы | Сроки выполнения | Примечания: возрастные группы, взаимодействия с персоналом ДОУ и родителями |
| 1 | Утренняя гимнастика | ежедневно, по плану работы физкультурного зала | Старшая и подготовительная группы; совместно с воспитателями |
| 2 | Образовательная деятельность | 3 занятия в неделю  ( 2 занятия – инструктор по физкультуре,  1 занятие на улице - воспитатели групп) | группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями |
| 3 | Физкультурные развлечения (по плану) | ежемесячно | группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями |
| 4 | Индивидуальная работа | ежедневно | группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями |
| 5 | Педагогическая диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников | сентябрь, май | группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями |

**Работа с заинтересованными организациями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие в муниципальных соревнованиях | По плану, согласно «Положений» | В течение года | Башина О.Л. |
| 2. | Сотрудничество с кафедрой физической культуры ГАУ ДПОС СОИРО | консультации | По мере необходи-мости | Башина О.Л. |
| 3. | Сотрудничество с МБУДО ДЮСШ | Сдача нормативов ГТО детьми подготовительной группы | февраль-май | Башина О.Л. |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | Групповое и индивидуальное консультирование по запросу родителей | консультация | в течение года |
| 2 | «Физическое воспитание в семье» | анкетирование | Октябрь |
| 3 | «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» | консультация | ноябрь |
| 4 | «Спортивные, подвижные и народные игры дома». «Спортивный уголок дома» | консультации на сайте ДОУ | январь |
| 5 | «Здоровая семья - здоровый ребёнок» | консультации на сайте ДОУ | Май |

**Работа с населением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Формы работы | Сроки |
| 1 | «День защиты детей» | праздник | 1.06.2020 |

**Оснащение физкультурно-оздоровительной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Разработка годового плана работы;  Корректировка перспективных и календарных планов | август |
| 2 | Пополнение картотеки «Спортивные игры и упражнения» | в течение  года |
| 3 | Подготовка спортивной площадки для ходьбы на лыжах. | в зависимости от погоды |
| 4 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону:   * корректировка календарных планов; * подготовка спортивной площадки и зон двигательной активности детей (обновить спортивное оборудование); * подготовка выносного оборудования. | май |
| 5 | Подготовка и изготовление пособий и атрибутов к физкультурным развлечениям | июнь - июль |

**Перспективное планирование физкультурных развлечений и праздников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Возраст групп | Сроки |
| 1. | «Школа Мишки-топтыжки» | младшая группа | Сентябрь |
| 2. | «Волшебные превращения» | средняя группа |
| 3. | «Мы сильные, мы дружные» | старшая группа |
|  | «Мы сильные, мы дружные» | подготовительная группа |  |
| 4. | «Путешествие в лес» | младшая группа | Октябрь |
| 5. | «Веселый мячик» | средняя группа |
| 6. | «Подвижные народные игры» | старшая группа |
| 7. | «Веселые старты» | подготовительная группа |
| 8. | «Как Зайка познакомился с ПДД» (развлечение) | младшая группа | Ноябрь |
| 9. | «В гостях у Светофора» | средняя группа |
| 10. | «Путешествие в страну дорожных знаков» | старшая группа |
| 11. | «Дорога без опасности» | подготовительная группа |
| 12. | «Мыши и кот Васька» | младшая группа | Декабрь |
| 14. | «Мой веселый, звонкий мяч» | средняя группа |
| 15. | «Неболейка и его друзья» | старшая группа |
| 16 | «Воздушный шар» | подготовительная группа |
| 17. | Спортивный праздник «Зимние забавы» | младшая группа | Январь |
| 18. | Спортивный праздник «Зимушка-зима» | средняя группа |
| 19. | Зимние олимпийские игры - праздник | старшая группа |
| 20. | «Мы весёлые ребята» | младшая группа | Февраль |
| 21. | «Наши ребята – бравые солдаты» | средняя группа |
| 22. | «Аты-баты мы солдаты» | старшая группа |
| 23. | «Бравые солдаты» | подготовительная группа |
| 24 | «Мой веселый, звонкий мяч» | младшая группа | Март |
| 25. | «Спортивные зверята» | средняя группа |
| 26. | «Путешествие на волшебный остров» | старшая группа |
| 27. | «Нас ждут в стране спорта» | подготовительная группа |
| 28. | День здоровья | младшая группа | Апрель |
| средняя группа |
| старшая группа |
| подготовительная группа | Май |
| 29. | «На солнечной полянке» | младшая группа |
| 30. | «В гости к солнышку» | средняя группа |
| 31 | «Веселое путешествие» | старшая группа |
| 32 | Летние олимпийские игры | подготовительная группа |