**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# об образовании по образовательным программам

**дошкольного образования между родителями (законными представителями)**

**и МБДОУ «Детский сад «Солнышко»**

п. Монастырщина «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»**,осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДОУ) на основании лицензиисерия 67Л01 № 0002534 от 13.07.2018**,** выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Атановой Галины Николаевны,** действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский район «Смоленской области» от 18.06.2018 № 0234, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (отчество при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия имя отчество (последнее – при наличии), дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые «**Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Обучение осуществляется по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко», разработанной на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: 10 часов, ежедневно с 8.00 до 18.00 (суббота, воскресенье — выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности по возрасту

на основании направления отдела образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

* + 1. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования, утвержденной в установленном порядке и реализуемой в Учреждении.

2.1.3..Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями, содержанием дошкольного образования в ДОУ, установленным режимом.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из ДОУ в случаях, указанных в пункте 6.3 настоящего Договора.

2.1.5. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.6. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав Воспитанника со стороны одного или обоих родителей (законных представителей).

2.1.7. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

2.1.8. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.

2.1.9. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.10. Не принимать в ДОУ воспитанников с признаками заболевания.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы своего ребенка.

2.2.2. На ознакомление с ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.4. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с воспитанником в ДОУ в период его адаптации. Длительность пребывания вместе с ребенком зависит от срока окончания адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие с правом совещательного голоса в управлении ДОУ.

2.2.8. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.9. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации ДОУ в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.10. На получение компенсации при условии признания семьи малоимущей. Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно:

а) родителям (законным представителям) компенсация выплачивается в следующих размерах:

- на первого ребенка – 20% внесенной суммы;

- на второго – 50% внесенной суммы;

- на третьего и последующих детей – 70% внесенной суммы.

б) для получения компенсации Заказчик представляет в ДОУ:

- заявление о выплате компенсации;

- копию паспорта;

- копию свидетельства о рождении ребенка (или детей);

- копию банковского лицевого счета на имя Заказчика (сберегательная книжка, карточка Сбербанка России);

- копию свидетельства ИНН Заказчика;

- копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (при наличии);

- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- копию трудовой книжки (для неработающих граждан);

- справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);

- справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

- справку органа местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);

- справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее – пособие) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе).

в) компенсация выплачивается начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о выплате компенсации путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

 г) при определении очередности рождения ребенка, а следовательно, при определении размера компенсации учитываются несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке.

2.2.11. Получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения в случае предоставления платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным меню и режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в сроки проведения комплектования в ДОУ в соответствии с Уставом.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в ДОУ за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях:

– болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

– карантин;

– закрытие ДОУ (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

– период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником ДОУ в данный период);

– в летний период независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником ДОУ в данный период).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

**2.4. Заказчик обязан:**

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам их родителями (законными представителями), не посягать на их честь и достоинство.
		2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами ДОУ.
		3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного в ДОУ, медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) по семейным обстоятельствам, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

* + 1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником (Заказчиком) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении №1.
		3. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни предметов (таблеток, колющихся и режущих предметов, спичек, зажигалок, жевательной резинки и пр.), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.
		4. Привoдить Воспитанника в опрятном, чистом виде. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной организованной образовательной деятельности.

2.4.11. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории ДОУ, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
	1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) за один день пребывания в ДОУ составляет \_\_\_\_\_ на дату заключения настоящего Договора.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

* 1. Начисление родительской платы производится в срок до 5 числа следующего месяца за текущий месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в определенном порядке, установленном Учредителем ДОУ, за дни фактического посещения ребенком ДОУ, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
	3. Оплата производится ежемесячно за текущий месяц в срок до 15 числа следующего месяца по квитанции об оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.
	4. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ.

3.6. Исполнитель пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в ДОУ в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в ДОУ по причинам, указанным в пункте 2.3.13; зачисляет излишне внесенную родительскую плату в последующие платежи.

3.7. Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в случае выбытия Воспитанника по приказу заведующего ДОУ на основании заявления Заказчика.

3.8. Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию родительской платы ежемесячно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области на основании документов, подтверждающих право на получение компенсации.

3.9. Исполнитель предоставляет (отменяет) Заказчику льготу по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области на основании документов, подтверждающих право на льготу (влекущих отмену льготы).

1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется договором, который дополнительно к настоящему Договору заключается между Исполнителем и Заказчиком ежегодно.

4.2. Исполнитель ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

# 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. ДОУ не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником.

1. **Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ДОУ:

– в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

– досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

1. **Заключительные положения договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из ДОУ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**МБДОУ «Детский сад «Солнышко»Адрес: 216130, Смоленская область, п. Монастырщина, ул. Коммунарная, д. 49аТелефон: 4-10-52Заведующий Атанова Галина Николаевнар/сч 03234643666270006300Отделение Смоленск Банка России//УФК по Смоленской области г. Смоленсккор/сч 40102810445370000055ОГРН 1026700631891ИНН 6710003367 /KHП 671001001БИК 016614901Заведующий Г.Н. АтановаМ.П. |  | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Второй экземпляр Договора на руки получен: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к договору об образовании**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

Заведующему МБДОУ

«Детский сад «Солнышко»

Г.Н. Атановой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество Заказчика

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить забирать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя

следующим лицам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | Адресместа жительства | Телефон | Родственная принадлежность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка